

**ใบขอใช้รถยนต์รายการสนามบินเท่านั้น**  
**ในราชการคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

เรียน หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน (ผู้ขอใช้รถ) \_\_\_\_\_

ด้วย ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ ภาควิชา/หน่วยงาน \_\_\_\_\_

มีความประสงค์ขอใช้รถพร้อมพนักงานขับรถ จำนวน \_\_\_\_\_ คัน มีผู้โดยสาร จำนวน \_\_\_\_\_ คน เพื่อไปปฏิบัติราชการที่

**สนามบินหาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา** ด้วยราชการเรื่อง \_\_\_\_\_

โดยกำหนดให้ **รถออกเดินทาง** ในวันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_ เวลา \_\_\_\_\_ น.

และรถจะ **กลับถึงที่ทำการ** ในวันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_ เวลา \_\_\_\_\_ น.

**เที่ยวรับ** → เครื่องบิน **ถึงหาดใหญ่** เวลา \_\_\_\_\_ สายการบิน \_\_\_\_\_

**เที่ยวส่ง** → เครื่องบิน **ออกจากหาดใหญ่** เวลา \_\_\_\_\_ สายการบิน \_\_\_\_\_

สถานที่รับ \_\_\_\_\_

พร้อมนี้ ขออนุมัติแต่งตั้งให้ \_\_\_\_\_ เป็นผู้รับรองการปฏิบัติงานครั้งนี้ด้วย

สำหรับค่าใช้จ่าย  ค่าเบี้ยเลี้ยง  ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง  ค่าที่พัก ผู้ขอใช้รถจะรับผิดชอบเบิกจ่ายเอง

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ขอใช้รถ

( \_\_\_\_\_ )

<p><b>ความเห็นของเจ้าหน้าที่ยานพาหนะ</b></p> <p>เห็นควรอนุมัติให้ใช้รถ เลขทะเบียน _____</p> <p>มีนาย _____ เป็นพนักงานขับรถ</p> <p>โดยให้ปฏิบัติงานระหว่างเวลา _____ น. ถึง _____ น.</p> <p>อนึ่ง เนื่องจากการขอใช้รถครั้งนี้ เป็นการใช้รถที่</p> <ol style="list-style-type: none"><li>ปฏิบัติงานในวันราชการ แต่เนื่องจาก<ol style="list-style-type: none"><li>1.1 ออกนอกเขตที่ตั้งที่ทำการรัศมีเกิน 50 กิโลเมตร หรือเกิน 6 ชั่วโมง (จำนวนเงิน _____ บาท</li><li>1.2 ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นเวลา _____ ชั่วโมง (ตั้งแต่เวลา _____ )</li></ol></li><li>ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ เป็นเวลา _____ ชั่วโมง (ตั้งแต่เวลา _____ )</li><li>เดินทางไปราชการเป็นเวลา _____ วัน</li></ol> <p>จึงเห็นสมควรอนุมัติให้เบิกค่าตอบแทนฯ ให้กับพนักงานขับรถเป็นเงิน _____ บาท จากเงิน _____</p> <p>(ลงชื่อ) _____ ผู้จัดงาน</p> <p>(ลงชื่อ) _____</p> <p>( _____ )</p> <p>หัวหน้างานบริหารและธุรการ</p>	<p>เรียน คณบดี</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย</p> <p>(ลงชื่อ) _____</p> <p>( _____ )</p> <p>หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน _____</p> <hr/> <p><b>ความเห็นของเจ้าหน้าที่งานคลัง</b></p> <p>เห็นควรอนุมัติให้ใช้เงิน _____</p> <p>งาน _____ เป็นเงิน _____ บาท</p> <p>จากหมวด _____ ประเภทค่าตอบแทน</p> <p>ประจำปีงบประมาณ _____</p> <p>(ลงชื่อ) _____</p> <p>( _____ )</p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>ผู้มีอำนาจอนุมัติ</b></p>
--	--

ใบขอใช้รถยนต์ในราชการคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

เรียน หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน (ผู้ขอใช้รถ) \_\_\_\_\_

ด้วย ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ ภาควิชา/หน่วยงาน \_\_\_\_\_

มีความประสงค์ขอใช้รถพร้อมพนักงานขับรถ จำนวน \_\_\_\_\_ คัน มีผู้โดยสาร จำนวน \_\_\_\_\_ คน  
เพื่อไปปฏิบัติราชการที่ \_\_\_\_\_

ด้วยราชการเรื่อง \_\_\_\_\_

โดยกำหนดให้ **รถออกเดินทาง** ในวันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_ เวลา \_\_\_\_\_ น.

และรถจะ **กลับถึงที่ทำการ** ในวันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_ เวลา \_\_\_\_\_ น.

สถานที่รับ \_\_\_\_\_

พร้อมนี้ ขออนุมัติแต่งตั้งให้ \_\_\_\_\_ เป็นผู้รับรองการปฏิบัติงานครั้งนี้ด้วย  
สำหรับค่าใช้จ่าย  ค่าเบี้ยเลี้ยง  ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง  ค่าที่พัก ผู้ขอใช้รถจะรับผิดชอบเบิกจ่ายเอง

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ขอใช้รถ

( \_\_\_\_\_ )

<p><b>ความเห็นของเจ้าหน้าที่ยานพาหนะ</b></p> <p>เห็นควรอนุมัติให้ใช้รถ เลขทะเบียน _____ มีนาย _____ เป็นพนักงานขับรถ โดยให้ปฏิบัติงานระหว่างเวลา _____ น. ถึง _____ น. อนึ่ง เนื่องจากการขอใช้รถครั้งนี้ เป็นการใช้อัตรา</p> <p>1. ปฏิบัติงานในวันราชการ แต่เนื่องจาก</p> <p>1.1 ออกนอกเขตที่ตั้งที่ทำการรัศมีเกิน 50 กิโลเมตร หรือเกิน 6 ชั่วโมง (จำนวนเงิน _____ บาท</p> <p>1.2 ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นเวลา _____ ชั่วโมง (ตั้งแต่เวลา _____ )</p> <p>2. ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ เป็นเวลา _____ ชั่วโมง (ตั้งแต่เวลา _____ )</p> <p>3. เดินทางไปราชการเป็นเวลา _____ วัน</p> <p>จึงเห็นสมควรอนุมัติให้เบิกค่าตอบแทนฯ ให้กับพนักงาน ขับรถเป็นเงิน _____ บาท จากเงิน _____</p> <p>(ลงชื่อ) _____ ผู้จัดงาน</p> <p>(ลงชื่อ) _____ ( _____ ) หัวหน้างานบริหารและธุรการ</p>	<p>เรียน คณบดี</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย</p> <p>(ลงชื่อ) _____ ( _____ ) หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน _____</p> <hr/> <p><b>ความเห็นของเจ้าหน้าที่งานคลัง</b></p> <p>เห็นควรอนุมัติให้ใช้เงิน _____ งาน _____ เป็นเงิน _____ บาท จากหมวด _____ ประเภทค่าตอบแทน ประจำปีงบประมาณ _____</p> <p>(ลงชื่อ) _____ ( _____ )</p> <hr/> <p><b>ผู้มีอำนาจอนุมัติ</b></p>
---	--

